

Werkwijze van de CTA februari 2022

Het samenwerkingsverband indiceert op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling. Hieronder is per mogelijke toewijzing weergegeven welke dossiergegevens de aanvraag dienen te ondersteunen en welke werkwijze wordt toegepast.

1. Tussenvoorzieningen

a. Vmbo (onderbouw) op het opdc

Dossiervereisten:

- Overdrachtdossier vanuit ELK (primair onderwijs), inclusief OKR en OPP of groeidocument.
- Aanbevelingsbrief met goed onderbouwde motivering vanuit de basisschool en eventueel van ouders.
- Bij tussentijdse aanmeldingen: aanbevelingsbrief met motivatie vanuit de VO-school en eventueel van ouders.
- Recent capaciteitenonderzoek (bij aanmelding vanuit primair onderwijs: niet ouder dan 2 jaar).
- Recente didactische gegevens.
- Evt. aanvullende rapportage vanuit de hulpverlening.

Werkwijze:

- De vmbo-school, waar de leerling is aangemeld met aanbeveling opdc, beoordeelt of zij zelf de leerling de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Als dat niet het geval is, dient de vmbo school de aanmelding in bij de CTA, middels het digitale platform Indigo (vanuit ELK)
- De commissie gaat na of de ondersteuning die Saenstroom opdc kan bieden aansluit bij de geschetste onderwijsbehoeften van de leerling (5 velden: aandacht/handen inde klas, aangepast lesmateriaal, aanpassingen ruimtelijke omgeving, expertise, samenwerking externen).
- De commissie gaat na of er voldoende perspectief is op doorstroom naar regulier vmbo.
- De commissie gaat na of er sprake is van een discrepantie tussen de capaciteiten en de didactische gegevens.
- De commissie gaat na of er sprake is van belemmeringen in de onderwijsontwikkeling als gevolg van psycho-sociale factoren.

b. TOP (rebound en observatie)

Dossiervereisten:

- Aanmelding bij de CTA, via het digitale platform Indigo (waarin aangegeven wordt wat de geschetste onderwijsbehoeften en doelen zijn).
- De TOP aanvraag dient ondertekend te zijn door de directie van de VO school en de ouders.
- Visie ouders en leerling (dit kan in Indigo worden ingevuld).
- Relevante overdrachtsgegevens van po naar vo (bij leerjaar 1 of 2).
- Dossiergegevens van onderbouw naar bovenbouw (bij leerjaar 3 of 4).
- Verslaglegging van het extern advies team of schoolondersteuningsteam.
- Een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan.
- Indien van toepassing, aanvullende rapportage van de jeugdhulpverlening.

3 Vormen van TOP/ Rebound

- Time out en observatie: de verwachting bestaat dat er met een kortdurende interventie, van in principe 8 weken (met een eventuele verlenging tot maximaal 12 weken) kans is op terugkeer in het reguliere onderwijs. Het moet duidelijk zijn aan welke doelen er gewerkt moet worden bij TOP. In uitzonderlijke gevallen kan er een langere periode bij TOP nodig zijn.
- Doorstroom: bij een leerling, die vanuit een niet-reguliere setting komt, kan observatie en onderzoek nodig zijn, om te bepalen welke onderwijssetting en/of niveau het beste aansluit. De duur is in dat geval afhankelijk van de vraag die er ligt. De leerling blijft bij TOP tot er een compleet beeld is van de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Veiligheid: het kan nodig zijn een leerling direct te plaatsen, omdat de veiligheid van de medewerkers of de medeleerlingen in het geding is. Doel is dan om in een periode van 8 (tot maximaal 12) weken te onderzoeken welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en of er mogelijkheden zijn voor een terugplaatsing.

c. Begeleiding Beroepsvoorbereiding Zaanstreek

Dossiervereisten:

- Aanmelding bij de CTA via het digitale platform Indigo.
- De BBZ aanvraag dient ondertekend te zijn door de directie van de VO school en de ouders.
- Visie ouders en leerling (dit kan in Indigo worden ingevuld).
- Verslaglegging van het extern advies team of schoolondersteuningsteam, inclusief de leerplichtambtenaar.

- Een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan met verzuimgegevens.
- Leervorderingen/ leergeschiedenis vo.
- Zicht op een stageplek.
- Indien van toepassing, aanvullende rapportage van de jeugdhulpverlening.
- Na een positieve intentie vanuit de CTA dient er beschikking vervangende leerplicht aan het dossier toegevoegd te worden (school vraag dit aan bij leerplicht).

Werkwijze (zie ook document 'protocol BBZ')

- BBZ is bedoeld voor leerlingen van 15 tot 17 jaar oud.
- De commissie gaat na of er voldoende capaciteiten zijn voor het op termijn kunnen volgen van een entreeopleiding in het mbo.
- De commissie gaat na of de leerling een gemotiveerde beroepsrichting kan kiezen met een passende stageplek.
- De commissie gaat na of terugkeer naar regulier onderwijs met een diplomagericht traject op korte termijn niet realistisch is.
- De commissie gaat na of de entreeopleiding in het mbo op dit moment nog geen goede stap is.
- Als de CTA een positieve intentie heeft afgegeven, dient de school daarnaast goedkeuring vanuit leerplicht te krijgen via de beschikking vervangende leerplicht.
- Na goedkeuring van zowel de CTA als leerplicht, wordt het dossier overgedragen naar BBZ)

2. Toelaarbaarheidsverklaring (tlv) voor het voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Bij de aanvraag voor een tlv dienen twee deskundigen een advies te geven over de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. De eerste deskundige kan zijn een kinder- of jeugdpsycholoog, een (ortho)pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts, afhankelijk van de leerling. De tweede deskundige is een orthopedagoog of psycholoog vanuit de CTA. Een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso is landelijk geldig.

a. Categorie laag

Dossiervereisten:

- Een aanvraag TLV vanuit het digitale platform Indigo, ondertekend door of namens het bevoegd gezag van de school. In het aanvraagformulier zijn de onderwijsbehoeften zo concreet mogelijk aangegeven (op de 5 velden:

aandacht/handen inde klas, aangepast lesmateriaal, aanpassingen ruimtelijke omgeving, expertise, samenwerking externen).

- Een volledig ingevuld POVO-overdrachtdossier (alleen voor leerlingen 1e en 2e leerjaar)
- Relevante onderzoeksrapporten (intelligentiemeting, dyslexie, dyscalculie, fysieke beperkingen, psychiatrische diagnose, psychologisch onderzoek enz.)
- Beschrijving van de geboden ondersteuning in een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan.
- Deskundigenverklaring (verplicht document) door een psycholoog, orthopedagoog, psychiater, SMW-er of arts. De school kan eventueel een deskundigenverklaring laten opstellen door het dienstencentrum van het opdc.
- Recente didactische gegevens: cijferlijsten, Cito LVS e.d.
- Historisch overzicht schoolloopbaan in het vo.
- Schoolloopbaan.
- Verzuimhistorie (verzuimpercentage, toelichting op zorgelijk verzuim, betrokkenheid van de leerplichtambtenaar en/of jeugdarts).
- Eventueel aanvullende informatie hulpverlening.
- Toestemming van ouders/verzorgers en leerling (vanaf 16 jaar) voor de overdracht van het dossier naar de CTA, als het gaat om rapportages van externen.

Werkwijze:

- Aanmelding bij de CTA middels het digitale platform Indigo.
- De commissie gaat na of uit het geëvalueerde ontwikkelingsperspectief blijkt dat alle middelen binnen de reguliere onderwijssetting ingezet zijn en dat ondanks deze inzet ontwikkeling uitblijft.
- De commissie gaat na of de geschetste onderwijsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere school overschrijden.
- De commissie gaat na of er een goede match is tussen geschetste ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van het voortgezet speciaal onderwijs.

b. Categorie midden en hoog

Bij de aanvraag voor een TLV in de categorie 'midden' of 'hoog' gelden dezelfde dossiervereisten als voor de categorie 'laag', zie hierboven. Uit het dossier en de aanvraag moet verder blijken dat de bekostiging van de categorie 'laag' niet afdoende is om deze leerling binnen het vso de begeleiding te bieden die de leerling nodig heeft. Het is daarom van belang de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen en daarbij aan te geven:

- Welke ondersteuning deze leerling extra nodig heeft, boven op de basisondersteuning van het vso.
- In wat voor groep deze leerling zit. Denk daarbij aan de hoeveelheid leerlingen in de groep, de uitstroombestemming van de leerling, de kenmerken van de leerlingen in de klas.

- Hoe het extra geld zal worden ingezet, denk hierbij aan extra aandacht/handen in de klas, materialen, aanpassingen in de ruimtelijke omgeving, inkopen van expertise en samenwerking met externe organisaties.

Dit kan worden beschreven in een OPP, er kan ook voor worden gekozen om een separaat document aan te leveren.

3. Toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs

a. Aanmeldingen vanuit het primair onderwijs

Dossiervereisten (met als uitgangspunt de ‘regeling screenings- en testinstrumenten lwoo en pro’, die jaarlijks door de Staatscourant gepubliceerd wordt):

- Overdrachtdossier vanuit ELK (primair onderwijs).
- Een goed onderbouwde motivering voor praktijkonderwijs vanuit het primair onderwijs.
- Recent capaciteitenonderzoek, niet ouder dan 2 jaar.
- Een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan.
- Een onderwijskundig rapport.
- Leerresultaten volgens adaptief afgenomen toetsen.

Werkwijze

- De verwijzende basisschool zorgt voor een compleet dossier.
- Ouders melden aan bij de praktijkschool.
- De praktijkschool controleert of het dossier compleet is. Bij onvolledigheid van het dossier, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen en neemt de praktijkschool contact op met de basisschool.
- De school voor praktijkonderwijs dient een TLV aan te vragen bij de CTA, middels het digitale platform Indigo.
- De Pro-commissie van het samenwerkingsverband beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een TLV voor het praktijkonderwijs en stuurt bij een positief besluit de TLV naar de praktijkschool.
- De TLV voor praktijkonderwijs dient toegekend te zijn vóór de zomervakantie.
- De praktijkschool kan (bij bespreekgevallen, zoals leerlingen vanuit groep 7 of leerlingen met strijdige criteria) pas een besluit nemen over de inschrijving, als er vanuit het samenwerkingsverband een TLV voor praktijkonderwijs is afgegeven.

b. Zij- instromers

Het is mogelijk om een TLV voor praktijkonderwijs aan te vragen als het wenselijk lijkt dat de leerling de overstap moet maken (vanuit vmbo, isk, of vso) naar het praktijkonderwijs.

Dossiervereisten:

- Overdrachtdossier vanuit ELK (primair onderwijs).
- Een goed onderbouwde motivering voor praktijkonderwijs vanuit het voortgezet onderwijs.
- Een recent geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan vanuit het voortgezet onderwijs, waarbij de velden van onderwijsbehoeften volledig zijn ingevuld.
- Leerresultaten van de leerling, behaald op het voortgezet (speciaal) onderwijs en de verzuimgegevens.
- Het overdrachtdossier PO-VO (ELK), als het een aanvraag betreft vanuit leerjaar 1 of 2.
- Capaciteitenonderzoek (mag eventueel van groep 8 zijn). Als deze niet beschikbaar is, zal de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs een onderzoek moeten (laten) uitvoeren naar de cognitieve capaciteiten van de leerling.

Werkwijze

- De verwijzende (vmbo- isk- of vso-) school zorgt voor een compleet dossier.
- Ouders melden aan bij de praktijkschool.
- De praktijkschool controleert of het dossier compleet is. Bij onvolledigheid van het dossier, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen en neemt de praktijkschool contact op met de verwijzende school.
- De school voor praktijkonderwijs dient een TLV aan te vragen bij de CTA, middels het digitale platform Indigo.
- De Pro-commissie van het samenwerkingsverband beoordeelt of de leerling in aanmerking komt voor een TLV voor het praktijkonderwijs en stuurt bij een positief besluit de TLV naar de praktijkschool.
- De TLV voor praktijkonderwijs dient toegekend te zijn vóór de zomervakantie, om de leerling na de zomervakantie te kunnen laten starten.
- De praktijkschool kan pas een besluit nemen over de inschrijving als er vanuit het samenwerkingsverband een TLV voor praktijkonderwijs is afgegeven. Dit geldt ook bij tussentijdse aanmeldingen.